

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Дом детского творчества Ленинского района



УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБУ ДО ДДТ  
Ленинского района  
Н.В. Кравченко  
Приказ № 154 от 08.11.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурных подразделениях**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**Дома детского творчества Ленинского района**

г. Нижний Тагил

2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Структурные подразделения МБУ ДО ДДТ Ленинского района (далее - СП) – это обособленные СП МБУ ДО ДДТ Ленинского района (далее – Учреждение), расположенные вне места его нахождения и осуществляющие постоянно образовательные и другие его функции. Наименование структурных подразделений:

СП «Меридиан», СП «Надежда», СП «Бригантина», СП «Спутник», СП «Шахтерский огонек», СП «Разведчик», СП «Мечта», СП «Художественно – эстетическая школа».

1.2. Место нахождения Структурных подразделений:

Свердловская область, г. Нижний Тагил

СП «Меридиан» - пр. Митра, 18; СП «Надежда» - ул. Вязовская, 11; СП «Бригантина» - пр. Строителей, 7; СП «Спутник»- ул. Космонавтов. 33/Фрунзе, 58; СП «Шахтерский огонек»- ул. Зерновая, 12; СП «Разведчик» - ул. Аганичева, 24; СП «Мечта» - ул. Лебяжинская, 15; СП «Художественно – эстетическая школа» - ул. Островского, 9.

1.3. Деятельность СП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и Положением о структурном подразделении.

1.4. СП не является юридическим лицом и может осуществлять по доверенности полностью или частично полномочия юридического лица – Учреждения.

1.5. Дополнительные общеобразовательные программы, методики и режим воспитания и обучения, технические, спортивные, аудиовизуальные и иные средства обучения и воспитания, учебная мебель, а также методические пособия и иная издательская продукция допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

## **2. Основные виды деятельности, цели и задачи СП**

2.1. Основным видом деятельности СП является дополнительное образование детей.

СП в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- формирование и развитие творческих способностей детей;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья и организация свободного времени;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- профессиональная ориентация;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание единого образовательного пространства, обеспечивающего развитие каждого ребенка в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
- формирование культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных и адаптированных дополнительных общеобразовательных программ;
- охрана жизни учащихся во время образовательного процесса;
- охрана и укрепление психического и физического здоровья учащихся;
- интеллектуальное и эмоциональное развитие учащихся;
- формирование у учащихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

## **3. Образовательная деятельность СП**

3.1. СП реализует дополнительные общеобразовательные программы, либо адаптированные дополнительные общеобразовательные программы.

3.2. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3 Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана, дополнительных общеобразовательных программ, календарно-тематических планов. Учебная нагрузка учащихся не должна превышать нормы допустимых нагрузок, определенных СанПиНом.

3.4 Содержание образования определяется дополнительными общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Нормативные сроки освоения реализуемых программ от 1 до 5 лет и более, определяются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. СП реализуют дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной, социально – педагогической, художественной, естественнонаучной, технической направленностей.

3.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляют педагоги дополнительного образования.

3.7. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе методов обучения и воспитания. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения достоинства учащихся, педагогических работников и в соответствии с уставными требованиями. Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.8. Учреждение разрабатывает и реализует программы различных массовых мероприятий (фестивалей, конкурсов, акций, спортивных соревнований, матчевых встреч, учебно-тренировочных сборов), направленных на интеллектуальное, социальное, художественно-эстетическое и физическое развитие учащихся.

3.9. СП могут самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи и детских объединений.

3.10. Структурной единицей в Учреждении является группа учащихся. Из группы формируются детские объединения, секции, занятия в которых могут проводиться по образовательным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.11. Деятельность в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (далее - объединения).

3.12. С учетом потребностей и возможностей учащихся, дополнительные общеобразовательные программы осваиваются в различных формах учебных занятий: массовые образовательные мероприятия, спортивные мероприятия и соревнования, спортивные игры, в том числе с использованием современных информационных технологий, что определяется дополнительной общеобразовательной программой.

3.13. СП могут проводить занятия с учащимися с ограниченными возможностями здоровья индивидуально по месту жительства, при наличии адаптированной дополнительной общеобразовательной программы.

3.14. СП организуют работу с учащимися в течение всего календарного года. В период каникул общеобразовательных учреждений, объединения в Учреждении могут работать по измененному расписанию учебных занятий. В каникулярное время и в выходные дни Учреждение может использовать модульный принцип организации образовательного процесса.

3.15. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь с дневным пребыванием, детскую площадку, создавать различные объединения с постоянным или с переменным составом детей.

3.16. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.17. Прием учащихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора дополнительных общеобразовательных программ и срока их освоения.

3.18. При приеме в Учреждение, учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.19. Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) строятся в соответствии с Уставом.

3.20. Прием учащихся в Учреждение оформляется приказом директора о зачислении.

3.21. Режим занятий учащихся устанавливается в расписании учебных занятий. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Расписание занятий составляется в начале учебного года с учетом требований СанПиНа, корректируется во втором полугодии и может включать в себя занятия в субботу и в воскресенье. Расписание учебных занятий утверждается директором Учреждения. Расписание занятий объединений составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха участников образовательного процесса по представлению педагогических работников, с учетом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.22. Режим работы осуществляется по шестидневной рабочей неделе.

3.23. Число занятий в неделю, продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста учащихся и направленности объединения.

3.24. Для учащихся до 7 лет устанавливается академический час – 30 минут, для учащихся 7-18 лет 40 минут, перерыв между занятиями – 10 минут для отдыха учащихся и проветривания помещений.

3.25. Продолжительность обучения определяется дополнительной общеобразовательной программой и может быть от 1 года и до 5 лет и более.

3.26. В Учреждении утвержден порядок комплектования и наполняемость групп.

3.27. В группы первого года обучения зачисляются желающие обучаться в Учреждении в соответствии с возрастными требованиями к дополнительным общеобразовательным программам. Комплектование групп происходит в пределах утвержденных средств на текущий и плановый период.

3.28. Начало учебного года – 1 сентября. Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая, с 1 июня по 31 августа – организация летнего отдыха детей.

3.29. Наполняемость групп в объединениях Учреждения и предельная недельная нагрузка на одну группу определяется дополнительными общеобразовательными программами, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учетом возраста учащихся, специфики и направленности деятельности объединений, благоприятного режима работы и отдыха, с учетом требований СанПиН.

3.30. Наполняемость групп устанавливается в количестве от 10 до 15 учащихся, 5-8 учащихся с ОВЗ.

3.31. Занятия проводятся по группам, индивидуально или со всем составом объединения. Каждый ребенок имеет право заниматься в одном или нескольких объединениях, или менять их.

3.32. В работе объединений могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.33. Недельная учебная нагрузка на учащегося определяется дополнительными общеобразовательными программами и санитарно-гигиеническими нормами.

3.34. СП организуют и проводят массовые мероприятия, создают необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.35. Ответственность за создание необходимых условий обучения, труда и отдыха учащихся несут должностные лица Учреждения, а также педагоги дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.36. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения (сменности учебных занятий и других особенностей работы Учреждения) и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.37. Режим и продолжительность работы педагогических работников и технического персонала Учреждения определяется Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.38. Использование аудиовизуальных ТСО в учебном процессе СП устанавливается гигиеническими требованиями к условиям обучения в образовательных учреждениях.

3.39. Для организации различных видов занятий используются другие помещения: актовый и спортивный залы, корты.

3.40. СП свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.41. По инициативе детей в СП могут создаваться детские общественные объединения.

3.42. Учреждение осуществляет охрану здоровья учащихся. Охрана здоровья учащихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;

3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

5) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных веществ, аналогов и других одурманивающих веществ;

6) обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Учреждении;

7) профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении;

8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.43. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;

2) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.44. Ответственность за создание необходимых условий обучения, труда и отдыха учащихся несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.45. Все педагогические работники СП проходят обязательные периодические медицинские обследования.

3.46. Порядок регламентации и оформления отношений СП, учащихся и (или) их родителей (законных представителей) определяется настоящим Положением и локальными актами Учреждения. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся Учреждение и СП обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

#### **4. Имущественное положение СП. Финансовая и хозяйственная деятельность**

4.1. Учреждение наделяет СП необходимыми для осуществления его деятельности имуществом, который учитывается на балансе Учреждения.

4.2. СП использует закрепленные за ним имущество в соответствии с целями создания СП.

4.3. Деятельность СП финансируется в соответствии с действующим законодательством. Нормативы финансирования устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. СП по согласованию с Учреждением вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение СП дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

4.5. СП несет ответственность перед Учреждением за сохранность и эффективное использование имущества.

4.6. Контроль деятельности СП в этой части осуществляется директором Учреждения.

#### **5. Управление структурным подразделением**

5.1. Управление СП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

5.2. Непосредственное управление Структурным подразделением осуществляет директор Учреждения.

5.3. Директор Учреждения:

- ведет учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, своевременно предоставляет текущую запрашиваемую информацию и отчетность по ним и личному составу Учреждения в целом;
- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий;
- выполняет мероприятия по защите работников и учащихся СП от последствий чрезвычайных ситуаций;

- организует аттестацию работников Учреждения, в том числе педагогических работников СП;
- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха учащихся СП, а также за деятельность Учреждения в целом;

- несет дисциплинарную ответственность за несвоевременность внесения и регистрацию дополнений и изменений в Устав учреждения, в связи с изменениями в действующем законодательстве;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение, его СП и его интересы во всех инстанциях и организациях;
- распоряжается имуществом и средствами СП, в пределах определенных собственником;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения учащимися и работниками СП;
- выдает доверенности;
- является распорядителем средств в пределах утвержденной сметы расходов;
- принимает на работу, переводит и увольняет работников СП, заключает с ними трудовые договоры, налагает взыскания и поощряет работников в соответствии с законодательством;
- зачисляет, переводит и отчисляет учащихся СП;
- устанавливает структуру и штатное расписание, графики работы и расписание занятий СП;
- утверждает учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы, оклады и надбавки (доплаты) в пределах имеющихся средств, распределяет обязанности между работниками СП, утверждает должностные инструкции работников СП;
- самостоятельно решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности СП.

5.4. Решение Учредителя обязательно для исполнения всеми работниками СП.

5.5. Для всех работников СП работодателем является Учреждение.

5.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. При приеме на работу с работником заключается трудовой договор (эффективный контракт). При заключении трудового договора (эффективного контракта) лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел. При заключении трудового договора (эффективного контракта) впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Учреждением. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине Учреждение, по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформляет новую трудовую книжку.

5.7. Прием на работу оформляется приказом по Учреждению, изданным на основании заключенного трудового договора (эффективного контракта). При приеме на работу (до подписания трудового договора (эффективного контракта)) администрация Учреждения знакомит работника под роспись с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.8. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в СП в течение этого срока.

5.9. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (эффективным контрактом). Условия трудового договора (эффективного контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.10. Помимо оснований прекращения трудового договора (эффективного контракта) по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника СП по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (эффективного контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения и Положения о СП;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.11. Работники учреждения имеют право на:

- участие в управлении СП в порядке, определяемом Уставом Учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной директором Учреждения, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;

- на прохождение не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников СП в организациях высшего профессионального образования, а также в организациях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск. Для педагогических работников СП устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам СП с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления педагогическим работникам СП длительного отпуска сроком до одного года определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

5.12. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным общеобразовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном учреждении. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может

быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам.

5.13. Работники СП должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и Положение о СП;
- поддерживать дисциплину в СП на основе уважения человеческого достоинства учащихся;
- периодически проходить медицинские обследования;
- выполнять «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- выполнять условия трудового договора (эффективного контракта);
- реализовывать образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- нести ответственность за качество образования.

5.14. Заработная плата работнику СП выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников СП включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.15. Работникам СП, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Учредителем. Работникам могут быть установлены иные доплаты, надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5.16. В случае нанесения учащемуся СП физического, морального или материального ущерба администрация Учреждения информирует Учредителя и при необходимости органы внутренних дел, комиссию по делам несовершеннолетних по месту нахождения Учреждения, родителей (законных представителей), назначает дисциплинарное расследование, по результатам которой принимаются соответствующие меры. Обо всех чрезвычайных происшествиях администрация Учреждения немедленно информирует Учредителя, органы внутренних дел и органы управления образованием.

5.17. При поступлении мотивированной жалобы о нанесении учащемуся работником СП морального или физического ущерба работник отстраняется от контакта с учащимися до завершения дисциплинарного расследования. Дисциплинарное расследование нарушений педагогических работников СП, норм профессионального поведения и Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается этому работнику.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса СП. Обязанности и ответственность СП**

6.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники СП, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. СП обязано:

- обеспечивать выполнение поставленных целей при минимальных затратах;
- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся;
- осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья учащихся, в том числе меры по выполнению требования санитарного законодательства;
- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Положения и заключенных Учреждением договоров;
- своевременно и в полном объеме представлять отчеты о своей деятельности;
- возмещать ущерб, нанесенный Учреждению своей деятельностью;
- нести ответственность за сохранность документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

СП несет ответственность:

- за нарушение качества образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- за нарушение норм и правил, установленных законодательством;
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;



- за жизнь и здоровье учащихся и работников СП во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод учащихся и работников СП;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Учащиеся в СП имеют академические права в соответствии с разделом «Права и обязанности участников образовательного процесса» Устава Учреждения.

6.4. СП запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей). Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6.5. Учащиеся в СП имеют обязанности в соответствии с разделом «Права и обязанности участников образовательного процесса» Устава Учреждения.

6.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся реализуются в соответствии с разделом «Права и обязанности участников образовательного процесса» Устава Учреждения.

6.7. За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители (законные представители) несут административную, уголовную и материальную ответственность. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за порчу здания и сооружений, учебного оборудования и другого имущества, своим ребенком в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством;
- за воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими дополнительного образования.

## **7. Порядок создания, реорганизации и ликвидации СП**

7.1. Реорганизация СП может быть осуществлена по решению Главы г. Нижний Тагил или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. При ликвидации СП документы постоянного хранения передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

7.3. Ликвидация СП считается завершенной, а СП прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации или реорганизации СП Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в Учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.5. При ликвидации и реорганизации СП, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. Порядок изменения положения о СП**

8.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Учреждения.

8.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на директора Учреждения.