



УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУ ДО ДДТ
Ленинского района
Н.В. Кравченко
Приказ № 154 от 08.11.2019 г.

Положение
о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Доме детского творчества Ленинского района

г. Нижний Тагил

2019 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения, руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 7 октября 2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Настоящее Положение определяет требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режима на территории и в здании МБУ ДО ДДТ Ленинского района (включая все структурные подразделения)(далее – Учреждение).

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения безопасности учащихся, сотрудников, посетителей на территории и здании Учреждения, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.3.1. Исключения несанкционированного проникновения посторонних граждан, автотранспортных средств на территорию и в здание Учреждения, а также выноса материальных ценностей из здания Учреждения.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения безопасности и выполнении установленных правил лицами, находящимися на территории и в здании Учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Пропускной и внутриобъектовый режим принимается на педагогическом совете, утверждается директором Учреждения.

1.6. Организация и контроль за соблюдением режимов, обеспечивающих безопасность, возлагается на заместителя директора по АХЧ, а их непосредственное выполнение – на сторожей и вахтеров Учреждения.

1.7. Вахтеры осуществляют пропускной режим на основании установленных правил.

1.8. Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим в Учреждении распространяется на все категории граждан. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Учреждении, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Учреждения.

2. Осуществление контрольно-пропускного режима

2.1. Контрольно-пропускной режим в Учреждении осуществляется:

- вахтером в дневное время (на основании трудового договора);
- сторожем в ночное время (на основании трудового договора).

2.2. Передача дежурства от сторожа к вахтеру проходит с обязательным обходом территории Учреждения и отметкой в журнале приема – сдачи смен.

2.3. Порядок входа (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных ценностей:

2.3.1. Вход (выход) учащихся, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных ценностей осуществляется только через центральный вход и центральные ворота Учреждения.

2.3.2. Лица, посещающие Учреждение, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в «Журнале учета посетителей», форма которого утверждается в данном Положении.

2.3.3. При наличии у посетителей ручной клади вахтер Учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа вызывается представитель администрации Учреждения, посетителю предлагается подождать его у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади представителю администрации посетитель не допускается в Учреждение.

2.3.4. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть Учреждение и продолжает предпринимать усилия для прохода на его территорию, вахтер либо представитель администрации, оценив обстановку, информирует директора Учреждения, или лицо, его заменяющего, и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

2.3. Вахтер осуществляет пропуск в помещения заместителей директора, педагогов дополнительного образования, педагогов - организаторов, методиста, обслуживающего персонала с индивидуальной росписью и записью времени прибытия в специальном журнале. Так же в журнале

указывается время выхода сотрудников из Учреждения.

2.4. В период занятий и на переменах учащиеся допускаются в Учреждение по предъявлению пропуска и выходят из него только с разрешения руководителя объединения.

2.5. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий руководители объединений, педагоги – организаторы (ответственные за проведение мероприятия) встречают пришедших, регистрируют их в листе регистрации и провожают до места проведения мероприятия.

2.6. После окончания занятий родители (законные представители) учащихся ожидают своих детей холле 1 этажа Учреждения или за пределами здания.

2.7. Одновременно в Учреждении могут находиться не более 5-8 посетителей. Остальные посетители должны ждать своей очереди рядом с постом вахтера.

2.8. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Учреждения или лицом, его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

2.9. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в Учреждение после их досмотра на наличие запрещенных предметов (взрывчатых веществ, холодного и огнестрельного оружия, наркотиков и т. п.)

2.10. Материальные ценности выносятся из здания Учреждения на основании служебной записки или под контролем заместителя директора по АХЧ.

2.11. Данным Положением утверждается форма ведения «Журнала приема – сдачи смены»:

Дата	Ф.И.О. работника	Отметка о приеме смены (время, роспись)	Замечания (информация по работе в течение смены)

2.12. Данным Положением утверждается форма ведения «Журнала учета посетителей»:

№	Дата и время посещения	Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность	Цель визита

3. Порядок допуска на территорию автотранспорта, аварийных бригад, машин скорой помощи

3.1. Допуск автотранспортных средств на территорию Учреждения осуществляется только с разрешения директора Учреждения, заместителя директора по АХЧ или представителя администрации на основании путевого листа, водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в «Журнал регистрации автотранспорта». Осуществляется проверка накладной, путевого листа, визуальный осмотр кузова.

3.2. Движение автотранспорта по территории Учреждения разрешено со скоростью не более 5 км/ч.

3.3. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, осуществляется у специального выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем заместителя директора по АХЧ (список транспортных средств заезжающих на территорию прописывается в приложении №1 к приказу «Об организации пропускного режима»).

3.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию Учреждения беспрепятственно. После ликвидации чрезвычайной ситуации в «Журнал регистрации автотранспорта» осуществляется запись с указанием марки, типа автомобиля и его принадлежности.

3.5. Автотранспорт для вывоза бытовых и других отходов допускается на территорию Учреждения с разрешения директора или заместителя директора по АХЧ.

3.6. При выполнении в Учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором Учреждения, либо лицом, его заменяющим, с обязательным уведомлением территориального подразделения УВД. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя администрации Учреждения.

По окончании работ необходимо проведение обследования территории и помещений совместно с представителем подрядной организации.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории Учреждения разрешено:

- учащимся – с 08-00 ч. до 20-00 ч. в соответствии с расписанием работы объединений;
- работникам (кроме сторожей) – с 08-00 ч. до 20.00 ч.

4.2. С целью обеспечения охраны Учреждения перед началом учебного года в нем проводятся следующие мероприятия:

- входные двери оборудуются легко открываемыми замками;
- рабочее место вахтера и сторожа оснащается стационарным телефоном и тревожной кнопкой, инструкцией по действиям в ЧС, номерами телефонов служб экстренного реагирования.

4.3. С целью обеспечения безопасности работы Учреждения в течении года в нем соблюдаются следующие правила:

- в дневное время двери запасных выходов закрыты условно (на щеколду);
- в ночное время двери запасных выходов закрыты на ключ;
- ключи от запасных выходов хранятся в установленном руководителем Учреждения месте и назначаются ответственные за их хранение.

4.4. Ключи от всех помещений находятся в недоступном месте у вахтера, их выдача осуществляется с обязательной регистрацией записей в журнале.

4.5. Осуществление контроля за поддержание в исправном состоянии инженерно - технических средств и систем охраны в ежедневном режиме возлагается на ответственных лиц на основании приказа директора Учреждения.

4.6. Сторожа во время дежурства производят обход территории Учреждения ежедневно перед началом и после окончания работы, обращая внимание на потенциально опасные участки и критические элементы объекта (территории).

При необходимости осмотр территории и помещений осуществляется по учащенному графику. В нерабочее время обход осуществлять каждые два часа. При обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных предметов действовать согласно инструкциям.

4.7. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники и посетители Учреждения обязаны неукоснительно соблюдать требования инструкции о пожарной безопасности в здании и на территории Учреждения.

4.8. Руководители объединений встречают детей, пришедших на занятия, у входа и сопровождают их до места проведения занятий и также сопровождают на выход из Учреждения.

4.9. В здании и на территории Учреждения запрещается:

- нарушать технику безопасности;
- проносить и использовать оружие, взрывчатые и горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы;
- во время перемен бегать по лестницам и других местах, не приспособленных для игр;
- самовольно раскрывать окна и сидеть на подоконниках;
- приносить и употреблять алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества, курить.