

ПРАВИЛА
приема учащихся на обучение
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Ленинского района

Нижний Тагил
2026

1. Общие положения

1.1. Правила приема учащихся (далее – Правила) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Ленинского района (далее – учреждение) разработаны в целях обеспечения прав детей на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 2013г.); Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 03 ноября 2023 г. № 2760-ПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», Уставом МБУ ДО ДДТ Ленинского района.

1.2. Дополнительное образование детей направлено на развитие их личности, мотивации к познанию и творческой деятельности, осуществляется на основе свободного выбора детьми учреждения и дополнительных образовательных программ в соответствии с интересами, склонностями и способностями после получения ими основного общего образования.

Учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на территории муниципального образования в возрасте от 5 до 18 лет, желающих получить обучение по дополнительным образовательным программам, на основе свободного выбора ребенком предлагаемых дополнительных общеобразовательных программ исходя из его интересов, потребностей и способностей.

1.3. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

1.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащихся и (или) учащихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в пункте 1.3. Правил фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащихся и (или) учащихся.

1.5. Подписью родителей (законных представителей) учащихся и (или) учащихся (лиц, достигших 14-летнего возраста) фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема детей в Учреждение

2.1. Порядок комплектования и количество детских объединений определяется учреждением самостоятельно в соответствии с условиями и санитарно-гигиеническими требованиями.

2.2. Учреждение обеспечивает предоставление муниципальной услуги «Запись на обучение по образовательным программам» в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ), а также путем подачи заявки посредством информационной системы «Навигатор дополнительного образования Свердловской области», расположенной в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: r66.навигатор.дети (далее – Навигатор).

2.3. Прием заявлений о зачислении в учреждение (основной набор) осуществляется в период с 15 августа по 01 сентября текущего года. Учреждение самостоятельно устанавливает

сроки проведения приема в текущем году в рамках вышеуказанного периода. При наличии свободных мест прием заявлений о приеме на обучение в учреждение (дополнительный набор) возможен в течение всего учебного года.

2.4. Заявителями являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей в возрасте от 5 до 18 лет, несовершеннолетние лица, достигшие возраста 14 лет. Категории заявителей:

- 1) лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на получение муниципальной услуги);
- 2) родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на

получение муниципальной услуги.

2.5. Для записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе заявитель представляет в Учреждение или посредством ЕПГУ заявление о зачислении по форме, представленной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, а также нижеследующие документы и сведения:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в случае отсутствия регистрации в муниципальном образовании – документ, подтверждающий место жительства в данном муниципальном образовании (договор найма жилья, свидетельство временной регистрации ребенка);
- свидетельство о рождении ребенка (до 14 лет)/паспорт (с 14 лет);
- в случае наличия разных фамилий в свидетельстве о рождении ребенка и в паспорте заявителя прилагаются документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении/расторжении брака, иные документы);
- документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица);
- в случае наличия статуса «Ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации», подтверждающие документы.

2.4. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

- несоответствие возраста ребенка (недостижение возраста 5 лет, достижение возраста 18 лет);
- заявление направлено адресату не по принадлежности; - заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги согласно пункту 2.5 настоящего Порядка;
- документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу;
- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления на ЕПГУ и в Навигаторе (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим регламентом);
- поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;
- медицинские противопоказания.

2.5. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- выявление недостоверной информации и (или) противоречивых сведений в представленных заявителем заявлении и документах, указанных в пункте 2.5 настоящего

Порядка, либо несоответствие документов, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

- несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, либо подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

- отзыв заявления по инициативе заявителя; - наличие медицинских противопоказаний для освоения программы по отдельным видам искусства, физической культуре и спорту;

- отсутствие свободных мест в Учреждении для приема на обучение по дополнительной общеобразовательной программе;

- доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;

- несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме в электронной форме заявления на ЕПГУ, Навигаторе;

- недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. Не допускается:

- отказ в приеме в учреждение в зависимости от расы, национальности, языка, пола, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, места жительства, наличия судимости;

- прием в учреждение с установлением требования внесения денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения, а также определенной фиксированной платы за каждого учащегося под видом добровольных пожертвований от его родителей (законных представителей).

3. Регламент зачисления

3.1. Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при зачислении в Учреждение.

3.2. Перечень административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги включает:

- прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение документов и принятие предварительного решения;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результата предоставления муниципальной услуги;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.3. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Учреждении (при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний).

3.4. При выполнении административной процедуры осуществляются следующие действия:

- прием заявления и пакета документов при личном обращении заявителя в Организацию или посредством ЕПГУ, Навигатор, для записи ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе;

- проверка документов на соответствие требованиям к документам, перечисленным в пункте 2.5. Порядка.

3.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги результатом административной процедуры в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения проверки является изменение статуса заявки в Навигатор на «Обучается», при необходимости формируется договор. Автоматически на электронную почту заявителя приходит уведомление.

3.7. Результатом административной процедуры является подписание руководителем приказа о приеме в Учреждение, выписки из приказа о зачислении или решения об отказе в

предоставлении муниципальной услуги.

4. Порядок урегулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы по приему учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) учащихся и (или) учащимися и учреждением, могут рассматриваться комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения, а также Учредителем или в суде.

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

Я (Ф.И.О. родителя), _____

№ СНИЛС: _____ прошу зачислить моего ребенка в МБУ ДО
ДДТ Ленинского района на обучение по дополнительной общеразвивающей
программе _____

Тел. родителя: _____

Email родителя: _____

Адрес регистрации: _____

ФИО ребенка: _____

Дата рождения ребенка: _____

Номер СНИЛС ребенка: _____

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр потребителей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с дополнительной общеразвивающей программой (программой спортивной подготовки), Уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на ведение образовательной деятельности, другими документами МУ ДО ДДТ Ленинского района. Подписывая настоящее заявление, в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса РФ заявляю о полном и безоговорочном принятии условий договора об образовании (твердой оферты), текст которого размещен в моем личном кабинете в информационной системе персонифицированного финансирования.

Согласие с возможным переводом на обучение в дистанционной форме подтверждаю.

« _____ » _____ 202 _____ г. _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Согласие на обработку персональных данных в связи с включением ребенка в систему персонифицированного финансирования всеми операторами персональных данных, необходимое для реализации обучения ребенка в системе персонифицированного финансирования

Я, _____
(Ф.И.О. родителя)

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя))

являющийся родителем (законным представителем): _____
(Ф.И.О. ребенка)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,

2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,

3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся,

региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

1) размещение фотографий, видеозаписей, связанных с деятельностью Учреждения, и иной личной информации моего ребенка на сайте МБУ ДО ДДТ Ленинского района и в официальной группе ВКонтакте, Одноклассники.

2) данных о ранее полученном образовании обучающегося, получаемом ином образовании обучающимся,

3) данных о результатах и ходе освоения образовательной программы обучающегося,

4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата

дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный ГАНОУ СО "Дворец молодёжи"
модельный центр: _____

Муниципальный опорный центр: МБУ ДО ДДТ Ленинского района, г. Н. Тагил, ул. Космонавтов, 12

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющая обучение:

МБУ ДО ДДТ Ленинского района

Согласие информированное, дано свободно. Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 202__ г

_____/_____/_____
подпись / *расшифровка*