

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДДТ Ленинского  
района

Н.В. Кравченко

Приказ № 27  
от 09 февраля 2018 г.

М.П.



**Кодекс  
этики и служебного поведения работников  
муниципального бюджетного учреждения  
Дома детского творчества Ленинского района**

Нижний Тагил,  
2018

## **1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ ДО Дома детского творчества Ленинского района (далее – Кодекс этики), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, независимо от занимаемой ими должности.

Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в организации, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников МБУ ДО ДДТ Ленинского района для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МБУ ДО ДДТ Ленинского района, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в МБУ ДО ДДТ Ленинского района, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и организации.

1.4. Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками МБУ ДО ДДТ Ленинского района своих должностных обязанностей.

1.5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.6. Каждый работник МБУ ДО ДДТ Ленинского района должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МБУ ДО ДДТ Ленинского района поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.7. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник МБУ ДО ДДТ Ленинского района несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Основные понятия**

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники МБУ ДО ДДТ Ленинского района – лица, состоящие с МБУ ДО ДДТ Ленинского района в трудовых отношениях;

личная заинтересованность – возможность получения работником МБУ ДО ДДТ Ленинского района в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МБУ ДО ДДТ Ленинского района в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам МБУ ДО ДДТ Ленинского района, клиентов МБУ ДО ДДТ Ленинского района, деловых партнеров;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника МБУ ДО ДДТ Ленинского района влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБУ ДО ДДТ Ленинского района, с одной стороны, и правами и законными интересами МБУ ДО ДДТ Ленинского района, клиентов и деловых партнеров МБУ ДО ДДТ Ленинского района, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам МБУ ДО ДДТ Ленинского района, его клиентов и деловых партнеров;

клиент МБУ ДО ДДТ Ленинского района – юридическое или физическое лицо, которому МБУ ДО ДДТ Ленинского района оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым МБУ ДО ДДТ Ленинского района взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

### **3. Основные принципы профессиональной этики работников МБУ ДО ДДТ Ленинского района**

Деятельность МБУ ДО ДДТ Ленинского района, работников МБУ ДО ДДТ Ленинского района основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1. законность: МБУ ДО ДДТ Ленинского района, работники МБУ ДО ДДТ Ленинского района осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом.

3.2. приоритет прав и законных интересов МБУ ДО ДДТ Ленинского района, клиентов и деловых партнеров МБУ ДО ДДТ Ленинского района: работники МБУ ДО ДДТ Ленинского района исходят из того, что права и законные интересы МБУ ДО ДДТ Ленинского района, клиентов и деловых партнеров МБУ ДО ДДТ Ленинского района ставятся выше личной заинтересованности работников МБУ ДО ДДТ Ленинского района.

3.3. профессионализм: МБУ ДО ДДТ Ленинского района принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников МБУ ДО ДДТ Ленинского района, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники МБУ ДО ДДТ Ленинского района стремятся к повышению своего профессионального уровня.

3.4. независимость: работники МБУ ДО ДДТ Ленинского района в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов и деловых партнеров МБУ ДО ДДТ Ленинского района.

3.5. добросовестность: работники МБУ ДО ДДТ Ленинского района обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам и деловым партнерам МБУ ДО ДДТ Ленинского района.

МБУ ДО ДДТ Ленинского района обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.6. информационная открытость: МБУ ДО ДДТ Ленинского района осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. объективность и справедливое отношение: МБУ ДО ДДТ Ленинского района обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам и деловым партнерам МБУ ДО ДДТ Ленинского района.

### **4. Основные правила служебного поведения работников МБУ ДО ДДТ Ленинского района**

Работники МБУ ДО ДДТ Ленинского района обязаны:

4.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБУ ДО ДДТ Ленинского района.

4.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБУ ДО ДДТ Ленинского района.

4.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБУ ДО ДДТ

Ленинского района.

4.4. соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений.

4.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

4.6. постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

4.7. соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами.

4.8. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

4.9. защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними.

4.10. соблюдать права клиентов МБУ ДО ДДТ Ленинского района, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации.

4.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника МБУ ДО ДДТ Ленинского района, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МБУ ДО ДДТ Ленинского района, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

4.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера.

4.13. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров МБУ ДО ДДТ Ленинского района.

4.14. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБУ ДО ДДТ Ленинского района, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

4.15. нести персональную ответственность за результаты своей деятельности.

4.16. работники МБУ ДО ДДТ Ленинского района призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.17. внешний вид работника организации при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам и деловым партнерам МБУ ДО ДДТ Ленинского района, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных

предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работник МБУ ДО ДДТ Ленинского района, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

## **5. Требования к антикоррупционному поведению работников МБУ ДО ДДТ Ленинского района**

Работник МБУ ДО ДДТ Ленинского района при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник МБУ ДО ДДТ Ленинского района обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Работнику МБУ ДО ДДТ Ленинского района в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником МБУ ДО ДДТ Ленинского района в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МБУ ДО ДДТ Ленинского района и передаются работником по акту в МБУ ДО ДДТ Ленинского района в порядке, предусмотренном нормативным актом МБУ ДО ДДТ Ленинского района.

## **6. Обращение со служебной информацией**

6.1. Работник МБУ ДО ДДТ Ленинского района обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник МБУ ДО ДДТ Ленинского района вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.