

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДДТ Ленинского
района
Дом детского
творчества
Ленинского района
Н.В. Кравченко
Приказ № 27
от 09 февраля 2018 г.
М.П.

**Положение
информирования работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению коррупционных нарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений в
муниципальном бюджетном учреждении
Доме детского творчества Ленинского района**

Нижний Тагил,
2018

Настоящее Положение информирует работников работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками МБУ ДО ДДТ Ленинского района о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники МБУ ДО ДДТ Ленинского района – физические лица, состоящие с МБУ ДО ДДТ Ленинского района в трудовых отношениях на основании трудового договора;

- уведомление – сообщение работника МБУ ДО ДДТ Ленинского района об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. Федеральных законов от 11.07.2011 N 200-ФЗ, от 21.11.2011 N 329-ФЗ).

Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления к работнику МБУ ДО ДДТ Ленинского района обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник МБУ ДО ДДТ Ленинского района обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник МБУ ДО ДДТ Ленинского района обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник МБУ ДО ДДТ Ленинского района направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- замещаемая должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

Работодатель рассматривает уведомление и передает его секретарю Комиссии по противодействию коррупции, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней собирает Комиссию по противодействию коррупции для проверки факта обращения в целях склонения работника МБУ ДО ДДТ Ленинского района к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом МБУ ДО ДДТ Ленинского района.

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику МБУ ДО ДДТ Ленинского района с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника МБУ ДО ДДТ Ленинского района, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки комиссия оформляет в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника МБУ ДО ДДТ Ленинского района к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае если факт обращения в целях склонения работника МБУ ДО ДДТ Ленинского района к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании Общего собрания МБУ ДО ДДТ Ленинского района и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение к
ПОЛОЖЕНИЮ
информирования работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению коррупционных
нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в
МБУ ДО ДOME детского творчества Ленинского района

Форма
журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников МБУ ДО ДДТ Ленинского района к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

