

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Ленинского района

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУ ДО ДДТ
Ленинского района
Н.В. Кравченко
Приказ № 154 от 08.11.2019 г.



Положение
о дополнительных общеобразовательных программах
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Дома детского творчества Ленинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных программах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008), Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 18 ноября 2015 № 09-3242), «Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4. 3172-14 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41), Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества Ленинского района.

1.2. Положение определяет структуру проектирования, экспертизы и реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Программ) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Доме детского творчества Ленинского района (включая все структурные подразделения) (далее – Учреждение).

1.3. Образовательная деятельность по Программам в Учреждении направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья;
- организацию свободного времени;
- обеспечение адаптации к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.4. Программы определяют содержание образования и выполняют следующие функции: нормативную, целеполагания, процессуальную, оценочную.

1.5. Термины и определения, использованные в Положении:

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и не сопровождается повышением уровня образования;

дополнительная общеобразовательная – дополнительная общеразвивающая программа - программа по дополнительному образованию;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом № 273 - ФЗ, формам промежуточной аттестации (ФЗ № 273 с. 2, п. 22);

модуль – единица структуры обучения, которая выбрана и представлена в виде, дающем возможность достигнуть уровень подготовленности, определяемый целевой программой действий (рабочей программой модуля);

учащийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

качество образования– комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки учащегося, выражающая степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.6. Данное Положение подлежит редактированию (корректировке) по мере изменения законодательства РФ и Свердловской области.

2. Проектирование Программ

2.1. Проектирование Программ осуществляется по инициативе администрации Учреждения.

2.2. Проектирование Программ строится на следующих принципах:

- свобода выбора Программ и режима их освоения;
- соответствие Программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;

- вариативность, гибкость и мобильность Программ;

- модульность содержания Программ, возможность взаимозачета результатов;

- ориентация на предметные, метапредметные и личностные результаты образования;

- творческий и продуктивный характер образовательных программ;

2.3. Содержание Программ и их компонентов определяются педагогами дополнительного образования самостоятельно и утверждается Приказом директора Учреждения с учетом результатов обсуждения Программ на Педагогическом совете Учреждения.

2.4. Ежегодно, перед началом образовательного процесса, Приказом директора Учреждения, списочно, утверждаются учебные планы Программ для всех групп объединений.

2.5. Содержание Программ определяется в рамках следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно – спортивной, художественной, туристско – краеведческой, социально – педагогической.

2.6. В Учреждении образовательная деятельность в течении учебного года осуществляется по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам (для детей, за исключением детей с ОВЗ), в летний период по кратковременным дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам.

3. Структура Программы

3.1. Программа включает следующие структурные элементы:

*Титульный лист

*Оглавление

*Раздел 1. «Комплекс основных характеристик Программы»:

1.1. Пояснительная записка

1.2. Адресат Программы

1.3. Объем и срок освоения Программы

1.4. Особенности организации образовательного процесса

1.5. Формы обучения

1.6. Режим занятий

1.7. Цель и задачи Программы

1.8. Учебный план Программы

1.9. Планируемые результаты реализации Программы

*Раздел 2. «Комплекс организационно – педагогических условий»:

2.1. Календарный учебный график

2.2. Условия реализации Программы

2.3. Формы аттестации/контроля

2.4. Оценочные материалы

2.5. Методические материалы

3. Список информационных ресурсов

*Приложения- рабочие программы модулей Программы

3.2. Технология проектирования Программы

№	Структура Программы	Содержание структурных элементов Программы	Рекомендации по написанию структурных элементов программы
	Титульный лист	- наименование образовательного	Название Программы –ее визитная карточка. Оно должно быть коротким, емким,

		учреждения; - где, когда и кем утверждена Программа; - название Программы; - возраст детей, на которых рассчитана Программа; - срок реализации Программы; - Ф.И.О., должность автора- составителя Программы; - название города; - год разработки Программы.	привлекательным, а главное – отражать содержание Программы. Образец оформления – см. Приложение 1
	Оглавление	Перечень структурных элементов Программы	
Раздел 1. Комплекс основных элементов дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программы			
1.1	Пояснительная записка	- направленность (профиль) Программы; - новизна и отличительные особенности (при наличии), актуальность и педагогическая целесообразность Программы	Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы: - можно начать с такой формулировки: «Дополнительная общеобразовательная программа «(название)» имеет (техническую, естественнонаучную, физкультурно- спортивную, художественную, туристско- краеведческую, социально-педагогическую – выбрать) направленность. Содержание программы направлено на развитие.....»; - новизна и отличительные особенности, актуальность и педагогическая целесообразность Программы - вопросы ориентиры при написании: - Какова причина, побудившая к написанию программы? - Что отличает Вашу идею от других? - Чем обосновывается новизна и актуальность для страны, региона, города, Учреждения? Новизна Программы предполагает: - новое решение проблем дополнительного образования; - новые методики преподавания; - новые педагогические технологии в проведении занятий; - нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации Программы и т.д. Новизна указывается в случае, если она действительно имеется. Говоря об отличительных особенностях, необходимо дать ссылки на программы, которые использовались при разработке данной. Здесь же надо рассказать о том, чем данная Программа отличается от указанных выше (по методике, по нормативам, формам и т.д.)

			<p>Актуальность Программы состоит в том, чтобы отвечать потребностям современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение проблем ребенка и соответствовать социальному заказу общества.</p> <p>В этом пункте необходимо ответить на вопрос: «Почему данный вид деятельности является актуальным, то есть важным, современным и злободневным в настоящее время?»</p> <p>Актуальность может базироваться на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализе социальных проблем; - материалах научных исследований; - анализе педагогического опыта; - анализе детского или родительского опыта; - современных требованиях модернизации системы образования, потенциале ДДТ и т.п. <p>Педагогическая целесообразность подчеркивает прагматическую важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения.</p> <p>В этом разделе необходимо ответить на вопрос: «Чем данный вид деятельности полезен для развития ребенка?»</p> <p>При ответе на вопрос нужно дать аргументированное обоснование педагогических действий в рамках организации и реализации Программы, конкретно выбранных форм, методов и средств образовательной деятельности (в соответствии с поставленными целью и задачами)</p>
1.2	Адресат Программы	Возраст учащихся, на который рассчитана Программа	<p>– основные характеристики учащихся, которым адресована Программа</p> <p>-количественный и качественный состав группы или объединения (пол; разновозрастной /одновозрастной состав групп)</p> <p>- условия набора при формировании группы или объединения.</p>
1.3.	Объем и срок освоения Программы	– общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения Программы	<p>Определяется содержанием и прогнозируемыми результатами Программы; характеризуется продолжительностью Программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения).</p> <p>Сроки реализации программы зависят от уровня Программы.</p> <p>Пример: Программа рассчитана на ____ (указать срок обучения 1, 2... года)</p> <p>В зависимости от педагогической нагрузки и возможности учащихся годовая нагрузка для</p>

			каждого года обучения может составлять _____ (1 час в неделю – 36 часов в год, 2 часа в неделю – 72 часа в год и т.д.)
1.4	Особенности организации образовательного процесса	– в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.)	
1.5	Форма обучения	– очная, очно-заочная или заочная форме), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения»	<p>Теоретические и практические занятия, экскурсии, выезды и т.п.; групповые, по подгруппам, индивидуальные.</p> <p>Необходимое количество часов для изучения и освоения Программы; количество занятий в неделю и их продолжительность по нагрузкам, в соответствии с СанПиНами.</p> <p>Формы и методы проведения занятия зависят от профиля Программы.</p> <p>Методы, в основе которых лежит способ организации занятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Словесные методы обучения (устное изложение, беседа, анализ текста, структуры музыкального произведения и др.) 2. Наглядные методы обучения (показ видеоматериалов, иллюстраций; показ, исполнение педагогом, наблюдение, работа по образцу и др.) 3. Практические методы обучения (тренинг, вокально – тренировочные упражнения, лабораторные работы и др.) <p>Методы, в основе которых лежит уровень деятельности учащихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объяснительно – иллюстративные методы обучения. При таком методе обучения дети воспринимают и усваивают готовую информацию. 2. Репродуктивные методы обучения. В этом случае учащиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности.

			<p>3. Частично – поисковые методы обучения. Участие детей в коллективном поиске.</p> <p>4. Исследовательские методы обучения. Овладение учащимися методами научного познания, самостоятельной творческой работы.</p> <p>Если Вы применяете инновационную технологию, то необходимо это обосновать. Наиболее характерные инновационные технологии:</p> <p>1. Информационно – коммуникативные (ИКТ) в предметном обучении. Внедрение ИКТ в содержание образовательного процесса подразумевает интеграцию Программ различных направлений с информатикой.</p> <p>2. Мониторинг интеллектуального развития. Анализ и диагностика качества обучения каждого учащегося при помощи тестирования и построения графика динамики успеваемости.</p> <p>3. Воспитательные технологии. Реализуются в виде вовлечения учащихся в дополнительные формы развития личности: участие в культурно - массовых мероприятиях, по национальным традициям, театре и др.</p> <p>4. Дидактические технологии как условие развития учебного процесса. Это самостоятельная работа с помощью учебной книги, игра, оформление и защита проектов, обучение с помощью аудиовизуальных технических средств, групповые, дифференцированные методы обучения – система «малых групп» и др.</p> <p>Возможные формы организации деятельности учащихся на занятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - групповая - индивидуальная - индивидуально – групповая - ансамблевая <p>и др.</p> <p>Формы проведения занятий: занятие – игра, репетиция, экскурсия, конкурс, викторина, турнир, творческая встреча, сбор, поход, концерт, праздник, праздник, консультация и др.</p>
1.6	Режим занятий	– общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий	
1.7	Цель и задачи Программы	Цель –предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены	Цель программы должна быть одна. Если в цель Вы хотите вложить несколько составляющих, то необходимо это выразить в виде сложносочиненного предложения

		<p>все усилия педагога и учащихся, это то, к чему стремятся, чего хотят достигнуть. Это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по Программе.</p> <p>Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.</p> <p>Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами. Задачи – это конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель.</p>	<p>(перечислительном порядке).</p> <p>При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна. Кроме того, цель должна быть связана с названием Программы, отражать ее основную направленность и содержание.</p> <p>Например:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у учащихся здорового образа жизни посредством..... деятельности - развить познавательные и творческие способности учащихся посредством формирования у них - содействовать формированию индивидуальных способностей учащихся в (например в художественной деятельности) - содействовать удовлетворению образовательных потребностей учащихся в деятельности - способствовать приобретению знаний и навыков в деятельности <p>и т.п.</p> <p>Задачи – это то, что требует выполнения, разрешения, это пути достижения поставленной цели. Задачи показывают способ действия для достижения цели.</p> <p>Выделяют следующие типы задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательные (обучающие) – что узнает учащийся, освоив программу. Они направлены на приобретение определенных знаний, умений и навыков специальных для каждого вида деятельности (например: обучение навыкам танцевального мастерства, приемам лекторского искусства, организации чего-либо, обучение ребенка владению чем-либо, включение в познавательную деятельность, формирование системы теоретических знаний о.....) - развивающие (личностные) – связаны с развитием творчества учащегося (чему научится ребенок). Развитие познавательного интереса к чему-либо (например: развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность и т.д., формирование потребностей в самопознании, саморазвитии; формирование необходимых для занятий способностей: выносливость, концентрацию, внимание, умение ориентироваться в пространстве; развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.п.) - воспитательные (общекультурные) –
--	--	--	--

			<p>формирование у учащихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, патриотизма и т.п. При формировании цели и задач необходимо выдержать текст в едином стиле. Формулировка должна быть простой, понятной, конкретной, реальной и проверяемой.</p> <p>Цель и задачи должны быть связаны между собой и подтверждать заявленные новизну, актуальность и педагогическую целесообразность.</p> <p>Вы должны осмысленно относиться к формулировке ключевого слова, которое определяет качество конкретного результата обучения: научить или учить, приобщить или приобщать и т.д.</p> <p>Другими словами, цель – это общая стратегия действий, задачи – тактика деятельности.</p>
1.8	Учебный план Программы	Учебный план Программы	Учебный план Программы включает общий перечень модулей; количество часов по каждому году обучения (теория и практика), формы аттестации/контроля. Оформляется в виде таблицы. (Приложение 2)
1.9	Планируемые результаты реализации Программы	<p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести учащийся в процессе занятий по Программе (т.е. что он должен знать и уметь); - компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по Программе; - личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет учащийся по итогам освоения Программы. 	<p>Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания Программы. Результаты освоения учащимися содержания Программы – это определенный, унифицированный объем примерных знаний, умений, навыков, гарантирующий каждому социальную адаптацию, а, иногда, и предпрофильную подготовку.</p> <p>Поэтому в Программе необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прописать конкретные знания, умения, навыки учащихся по итогам каждого года обучения (знания определяются в соответствии с теоретическими пунктами Программы, а умения - с практическими); - указать методы отслеживания (диагностики) успешности овладения учащимися содержания Программы. <p>Ожидаемый результат должен предполагать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие способностей; - повышение престижа объединения; - улучшение показателей адаптации в обществе; - наглядное проявление - участие в выставках, концертах, показательных выступлениях, публикациях и др.
Раздел № 2. Комплекс организационно – педагогических условий			
2.1	Календарный учебный график	Это составная часть Программы, определяющая: <ul style="list-style-type: none"> - количество учебных дней; 	Оформляется в виде таблицы (Приложение 3). Корректируется ежегодно до 01 сентября.

		<ul style="list-style-type: none"> - продолжительность каникул; - дата начала и окончания учебных периодов/этапов. 	
2.2	Условия реализации Программы	<p>К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся); - информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники; - кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора (для комплексной студийной программы). 	<p>Условия реализации Программы должны отражать все составляющие, необходимые для реализации учебного процесса (помещение, площадки, оборудование, приборы, инструменты, методические и иные ресурсы). (Лучше, если это будет подробное описание всех условий, необходимых для реализации Программы).</p> <p>Это кадровое обеспечение (кадровое обеспечение Программы необходимо прописывать в том случае, если для работы объединения нужно несколько специалистов, например: концертмейстер, художник и т.д.), характеристика функционального помещения, перечень необходимого оборудования, например: станки, зеркала, приборы, музыкальные инструменты, декорации, костюмы, микрофоны, другие технические средства обучения (ТСО) и т.п.</p>
2.3	Формы аттестации/контроля	<p>Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения Программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебно-тематическому и календарному плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, 	<p>Критерии и формы оценки качества знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналогично формам и методам проведения занятий, критерии и формы оценки качества знаний зависят от профиля объединения; - методика проверки результативности прописывается по каждому году обучения. Необходимо указать регулярность ее проведения. <p>Способы проверки результатов: для выяснения меры удовлетворенности учащихся учебным процессом и его результатами, и выявления влияния всего процесса образования на развитие учащихся могут применяться социологические и психологические методики.</p> <p>Формы подведения итогов реализации Программы: это могут быть формы подведения итогов по годам или этапам обучения (промежуточный, тематический, итоговый контроль), а также в конце реализации всей Программы.</p> <p>Формы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование, собеседование;

		<p>материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.</p> <p>- Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - предварительное прослушивание; - зачетные занятия; - контрольные работы; - выполнение нормативов; - вопросник по Программе; - участие в соревнованиях, фестивалях, конкурсах, выставках, конференциях; - выполнение учебно – исследовательских работ; творческие отчеты; - КВН, викторины, олимпиады; - учебные или отчетные концерты и т.д. <p>Контроль позволяет определить эффективность обучения по Программе, обсудить результаты, внести изменения в учебный процесс. Контроль позволяет детям, родителям, педагогам увидеть результаты своего труда, что создает хороший психологический климат в коллективе.</p> <p>Оценка образовательных результатов учащихся по Программе должна носить вариативный характер. Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов, а также диагностировать мотивацию достижений личности.</p> <p>Федеральный закон № 273-ФЗ не предусматривает проведение итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим программам (ст. 750, но и не запрещает ее проведение (ст. 60). Аттестация (промежуточная и итоговая) по Программе может проводиться в формах, определенных учебным планом как составной частью Программы.</p> <p>Пример:</p> <p>Для отслеживания динамики освоения Программы и анализа результатов образовательной деятельности разработан педагогический мониторинг (программа педагогического мониторинга оформляется в виде Приложения к программе). Мониторинг осуществляется в течение всего учебного года и включает вводный контроль (первичную диагностику), а также промежуточную и итоговую аттестацию.</p> <p>Вводный контроль (первичная диагностика) проводится в начале учебного года (модуля) для определения уровня подготовки учащихся. Форма проведения – исследование.</p> <p>Текущий контроль осуществляется в процессе проведения каждого учебного занятия и направлен на закрепление теоретического</p>
--	--	---	---

			<p>материала по изучаемой теме и на формирование практических умений.</p> <p>Промежуточный контроль (промежуточная аттестация) проводится _____ (указать кол-во) раз в год _____ (указать месяцы) и описать каким образом проводится промежуточная аттестация.</p> <p>Итоговая аттестация проводится в конце обучения при предъявлении ребенком (в доступной ему форме) результата обучения, предусмотренного Программой (описать в какой форме проводится итоговая аттестация).</p>
2.4	Оценочные материалы	<p>В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. Оформляется отдельным Приложением.</p>	<p>Критериями оценки уровня освоения Программы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие уровня теоретических знаний учащихся программным требованиям; - свобода восприятия теоретической информации; - самостоятельность работы; - осмысленность действий; - разнообразие освоенных технологий; - соответствие практической деятельности программным требованиям; - уровень творческой активности учащегося: количество реализованных проектов, выполненных самостоятельно на основе изученного материала; - качество выполненных работ, как по заданию педагога, так и по собственной инициативе и т.п. <p>Критерии оценки освоения Программы можно представить и в табличной форме.</p>
2.5	Методическое обеспечение	<p>Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.; - методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания 	<p>В этом разделе педагог должен раскрыть свое педагогическое мастерство по решению цели и задач Программы, ответив для себя на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Как я это буду делать? - Каким образом будет организована работа детей? - Как организован учебно – воспитательный процесс? - Какие особые условия необходимы для работы? <p>Методическое обеспечение Программы может включать в себя описание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форм занятий, планируемых по каждой теме или модулю (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс и т.п.); - приемов и методов организации учебно – воспитательной деятельности; - форм подведения итогов по каждой теме или модулю. <p>Указываются наглядные пособия, таблицы, справочники, ноты, фонотека,</p>

	<p>(убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);</p> <p>- формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.);</p> <p>- формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;</p> <p>- педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения,</p>	<p>иллюстративные материалы и другие методические материалы, необходимые для проведения занятий, тематика опытнической или исследовательской работы, описание методик и т.д.</p> <p>Можно оформить в виде таблицы. Варианты оформления представлены в Приложении4.</p>
--	---	--

		<p>технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.</p> <p>- алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;</p> <p>- дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.</p>	
2.6	Список информационных ресурсов	<p>При составлении списка литературы необходимо учитывать:</p> <p>- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;</p> <p>- наглядный материал:</p>	Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

		альбомы, атласы, карты, таблицы.	
--	--	----------------------------------	--

3.3. Структура рабочей программы модулей дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программы.

Рабочая программа каждого модуля Программы оформляется отдельным Приложением к Программе.

Рабочая программа модуля состоит из:

1. Пояснительная записка (пишется при необходимости)
2. Учебно-тематический план.
3. Содержание учебного плана.
4. Методическое, материально – техническое обеспечения занятий.

3.3.1. Пояснительная записка – состоит из краткого пояснения, характеристики модуля.

3.3.2. Учебно – тематический план рабочей программы модуля включает перечень тем; количество часов занятий по каждой теме (теория и практика), формы аттестации/контроля. Оформляется в виде таблицы.

№ п/п	Название темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
Модуль 1.					
1.1	Вводное занятие.				
1.2					
1...					

3.3.3. Содержание учебно - тематического плана рабочей программы модуля -реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебного плана;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

Содержание учебно – тематического плана может оформляться следующим образом:

Тема 1.1.....

Теория:.....

Практика:.....

Тема 1.2.....

Теория:.....

Практика:.....

3.3.4. Методическое, материально - техническое обеспечение занятий. Оформляется в форме таблицы.

Тема занятия	Формы занятий	Методическое, материально - техническое обеспечение

4. Экспертиза Программ

4.1. С целью предоставления качественного образования Учреждение осуществляет внутреннюю экспертизу по отношению ко всем Программам, разрабатываемым в учреждении.

4.2. Внутренняя экспертиза Программы осуществляется в ходе заслушивания проектов Программ на Педагогическом совете Учреждения.

4.3. Педагогический совет рассматривает проект Программы и выносит решение – «рекомендовать Программу к утверждению», либо «Программа не соответствует требованиям Положения «О дополнительных общеобразовательных программах МБУ ДОДТ ленинского района»».

4.4. При вынесении Педагогическим советом решения «рекомендовать Программу к утверждению», директор Приказом по Учреждению утверждает Программу и вводит ее в действие.

4.5. При вынесении Педагогическим советом решения «Программа не соответствует требованиям Положения «О дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программах МБУ ДО ДДТ Ленинского района»», Программа возвращается разработчику для устранения выявленных недостатков сроком не более 3-х рабочих дней; после устранения недостатков процедура экспертизы начинается с п. 4.2. данного Положения.

4.6. Экспертиза осуществляется исходя из соответствия проектов Программ пунктам 2 и 3 данного Положения.

4.7. Ответственность за процедуру и качество проведения внутренней экспертизы Программ несет председатель Педагогического совета.

4.8. Ответственность за:

- разработку Программы и ее реализацию в полном объеме несут педагоги дополнительного образования;

- контроль за реализацией Программы несет заместитель директора по УВР Учреждения.

5. Реализация Программ

5.1. Программы обновляются педагогами ежегодно с учетом изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.2. Педагоги, в соответствии с уровнем квалификации, могут использовать Программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с автором Программы и администрацией учреждения. В данном случае, название Программы и ФИО автора указывается в Журнале учета кружковой работы.

5.3. Педагог, реализующий Программу, обязан обеспечивать реализацию преподаваемых учебных модулей в соответствии с утвержденной Программой; объективность контроля учебных достижений учащихся.

5.4. В процессе образовательной деятельности по Программе педагог ведет утвержденную в Учреждении документацию.

6. Корректировка Программы

6.1. Педагог дополнительного образования имеет право на корректировку Программы.

6.2. Корректировка содержания Программы осуществляется педагогом, реализующим Программу в срок до 1 сентября текущего года (до начала образовательного процесса), кратковременной Программы – до 1 июня текущего года.

6.3. При наличии ситуаций связанных с нахождением педагога на больничном листе и различных отпусках, работой в лагере дневного пребывания, приостановлением образовательного процесса в Учреждении вносятся изменения в календарный учебный график рабочей программы модуля (КУГ).

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом дополнительного образования в КУГ в течение учебного года должны быть согласованы с заместителем директора по УВР Учреждения в срок 2-х рабочих дней с момента выхода на работу. Факт изменения и причины указываются в листе корректировки КУГ.

6.5. Лист корректировки КУГ включает в себя следующие графы: название Программы, название модуля, номер и дата занятия, дата фактического проведения занятия, содержание корректировки, причина внесения корректировок календарный учебный график рабочей программы модуля, реквизиты подтверждающих документов, дата и подпись заместителя директора по УВР Учреждения (Приложение 5).

6.6. Лист корректировки КУГ вкладывается в Журнал учета кружковой работы.

7. Хранение Программ

7.1. В течение учебного года Программы находятся:

- 1 экземпляр у заместителя директора по УВР в месте, доступном только для администрации Учреждения;
- 1 экземпляр у педагога дополнительного образования.

7.2. На каждом занятии наличие Программы у педагога дополнительного образования обязательно.

Образец оформления титульного листа Программы

Управление образования Администрации города Нижний Тагил
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Ленинского района

ПРИНЯТА:
на Педагогическом совете
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДДТ Ленинского района
_____ Н.В. Кравченко
Приказ от _____ № _____

**Дополнительная общеобразовательная - дополнительная общеразвивающая программа
художественной направленности
«.....»**

Возраст учащихся: _____ лет
Срок реализации: _____ года

Составитель программы:
_____ (ФИО),
педагог дополнительного образования

**Образец оформления учебного плана дополнительной общеобразовательной – дополнительной
общеразвивающей программы**

№ п/п	Название модуля	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1-ый год обучения					
1	Модуль 1.				
2	Модуль 2.				
3	Модуль.....				
	Итоговое занятие				
	Итого:				
2-ой год обучения					
	Модуль.....				
	Модуль				
	Модуль				
	Итоговое занятие				
	Итого:				

Количество часов в неделю	Количество часов в год
1	36
2	72
3	108
4	144
5	180
6	216

Образец оформления календарного учебного графика

Учебный год начинается:

- для учащихся первого года обучения – с 15.09.2017;

- для учащихся второго и последующего годов обучения – с 01.09.2017.

Прием учащихся первого года обучения осуществляется с 01.09.2017 по 14.09.2017.

Окончание учебного года – 31.05.2018.

В каникулярное время с учащимися проводятся массовые мероприятия (экскурсии, походы, экспедиции, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и т.д.).

Периоды	Продолжительность	Содержание деятельности
01.09.2017 – 14.09.2017	14 календарных дней	Набор детей в объединения. Проведение родительских собраний, комплектование учебных групп.
01.09.2017 – 31.05.2018	245 календарных дней	Реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ
20.11.2017 по 24.11.2017 (осенние каникулы)	5 дней	Организация и работа лагеря дневного пребывания
с 30.12.2017 по 10.01.2018 (зимние каникулы)	12 календарных дней	Проведение мероприятий в рамках Новогодней кампании
с 22.03.2018 по 01.04.2018 (весенние каникулы)	11 календарных дней	Организация и участие в мероприятиях в рамках Городской выставки технического и декоративно-прикладного творчества детей и учащейся молодежи; Организация и проведение познавательных, досуговых мероприятий; Организация и проведение воспитательных мероприятий для объединений учреждения.
с 01.06.2016 по 31.08.2016 (летние каникулы)	92 календарных дня	Организация и проведение познавательных, досуговых мероприятий; Организация и проведение воспитательных мероприятий для объединений учреждения. Реализация скорректированных дополнительных общеобразовательных – общеразвивающих программ

Варианты оформления раздела «Методическое, материально - техническое обеспечение занятий»

В качестве примера можно привести пример заполнения таблицы по каждому году обучения:

№	Перечень модулей и тем	Обеспечение Программы методическими видами продукции (разработка игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.)	Рекомендации по проведению практических и лабораторных работ, по постановке опытов и экспериментов и т.д. (написать свое)	Дидактический и лекционный материалы, методики, тематика исследовательских работ и т.д.

Методическое обеспечение Программы может представлять собой анонс материалов, имеющихся у педагога для реализации данной Программы. Методическое обеспечение может быть представлено в различных вариантах, в зависимости от того, как давно реализуется Программа, объема накопленных материалов, квалификации и опыта работы педагога и т.д.

Вариант 1. (подходит для начинающих педагогов, апробирующих новые программы)

Перечень методических материалов:

- 1.
- 2.

Вариант 2. (подходит для педагогов, накопивших достаточный объем методических материалов, требующих систематизации)

Аннотация методических материалов

№	Модуль, тема программы	Название	Форма	№ приложения
1	Опера «Снегурочка»	Видеофильм	Развитие музыкальных интересов	

Вариант 3. (подходит для педагогов, реализующих программы углубленного уровня)

№	Модуль, тема программы	Вид	Название	Форма	№ приложения
1	Развитие музыкальных интересов	Наглядный, демонстрационный материал	-Состав оркестра; -Биографии русских композиторов;	Плакат Тематическая папка	
		Раздаточный материал	-	Карточки	
		Материал для самостоятельной работы	Опера «Снегурочка»	Видеофильм	
		Контрольно – измерительные материалы	-Угадай мелодию	Дидактическая игра	
		Материалы для педагога			

Формы методических материалов (для сведения)

- Аудио – видео материалы
- Иллюстрации
- Контрольно – измерительные материалы

- Материалы для самостоятельной работы
- Методические разработки
- Методические рекомендации
- Наглядный материал
- Образцы
- Плакаты
- Презентации
- Проекты
- Раздаточный материал
- Рекомендации
- Стенды
- Схемы
- Тематические папки
- Тематические подборки
- Технологические карты
- Фотографии

Для раскрытия системы и полноты учебно – методического комплекса необходимо чтобы все модули и темы Программы были обеспечены всеми видами методических материалов:

1. Наглядные дидактические материалы.
2. Раздаточные материалы.
3. Материалы для самостоятельной работы.
4. Контрольно – измерительные материалы.
5. Материалы для педагога.

**Образец оформления листа корректировки календарного учебного графика
дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программы**

Лист корректировки № _____

Название программы	Название модуля	№ и дата занятия	Содержание корректировки (№ группы, номер занятия)	Дата фактического проведения занятия	Причина внесения корректировки в КУГ	Реквизиты подтверждающих документов	Дата и подпись заместителя директора по УВР
«Мир танца»	«Хореография: начальный уровень»	№ 12 от 01.10.16г.	группа 1.1: совмещение занятий № 1 и № 8	03.10.16г.	Больничный лист ПДО	№ 223 от 01.10.2016г.	